



# PINGOS

PINCOM  
GOSPODARSTVO

**PINGOS** je integralni informacijski sustav namijenjen cjelovitom praćenju poslovanja gospodarskih subjekata



[www.pincom.ba](http://www.pincom.ba)

[www.pincom.net](http://www.pincom.net)

## ■ INTEGRALNI INFORMACIJSKI SUSTAV

PINGOS je namijenjen informatizaciji gotovo svih segmenata poslovanja.

- Svi dijelovi sustava međusobno su povezani, tako da je osigurano unošenje podataka samo jednom, na mjestu nastanka, i njihovo automatsko prosljeđivanje kroz lanac funkcija na mjesto gdje je potreban, bez potrebe njegovoga ponovnog unošenja;
- Sustav radi na transakcijskom principu, osiguravajući konzistentnost podataka i nastavak rada u slučaju pada sustava;
- Svi poslovni procesi mogu se pratiti transakcijama, koje se automatski knjiže, prema specifikacijama kupca;
- Sheme knjiženja kupac može sam mijenjati, bez bilo kakve pomoći informatičara;
- U cijelom sustavu osigurani su jedinstveni matični podaci i šifarnici;
- Sustav je u velikoj mjeri parametriziran, tako da kupac može sam zadati kako će se sustav ponašati;
- Moguća je automatska nadogradnja aplikacije na svim računalima u sustavu, nakon što se nova verzija stavi na raspolaganje;
- Omogućena je obostrana razmjena informacija s drugim sustavima i institucijama u dogovorenom formatu i sa svim potrebnim provjerama;
- Omogućuje jednostavno i brzo uvođenje novih procesa poslovanja;
- Podržava kompletno blagajničko poslovanje;
- Uvid u podatke i korištenje podataka omogućen je temeljem danih ovlaštenja, u skladu s potrebama i razinom odlučivanja svakoga pojedinog korisnika;
- Svaki sačinjeni financijski dokument moguće je bilo kada rekonstruirati;



## ■ SIGURNOST PODATAKA

Pristup aplikaciji i bazi dozvoljen je samo registriranim korisnicima.

Prava pristupa podacima baziraju se na ovlastima nad kupčevim organizacijskim dijelovima, dok se prava pristupa aplikaciji baziraju na pripadnosti korisnika pojedinim korisničkim grupama.

Organizacijske dijelove i korisničke grupe kupac samostalno definira.

Ovlasti koje korisnik ima nad aplikacijom i podacima mogu se nezavisno definirati za svakog korisnika.

## ■ ŠIFARNICI I OSNOVNI PODACI

Šifarnici i osnovni podaci su centralizirani i jedinstveni za sve dijelove sustava. Postoje zajednički šifarnici i osnovni podaci, kao i šifarnici i osnovni podaci koji su potrebni samo u pojedinim modulima.

Slijedi popis značajnih šifarnika i osnovnih podataka koji se koriste u aplikaciji:

- Kontinenti, Države, Entiteti, Županije, Općine, Mjesta
- Tipovi i vrste komitenata, Vrste plaćanja, Šifre djelatnosti, Troškovi (mjesta troška)
- Tipovi organizacijskih dijelova, Organizacijska struktura poduzeća, Glavne knjige
- Template (podložak) ugovora, Cjenici
- Tipovi lokacija, Lokacije
- Komitenti - pored naziva, sjedišta i brojeva telefona mogu se pamtiti i:
  - neograničen broj njihovih brojeva računa kod raznih banaka,
  - neograničen broj kontakt osoba s potrebnim osobnim podacima
- Kontni plan
- Valute, Tečajna lista
- Banke
- Artikli, Dokumenti skladišta – vrste dokumenata



Sustav PINGOS, između ostalog, omogućuje i sljedeće:

- Artikli se mogu pratiti i po EAN-kodovima (Bar-kod);
- Mogu se zadati minimalne i maksimalne količine artikala po organizacijskim dijelovima
- Artikli se mogu grupirati u grupe i podgrupe;
- Moguće je izvršiti grupiranje artikala i po određenim tehnološkim cjelinama;
- Mogu se definirati klase (hijerarhije klasa) i artikl se može smjestiti u jednu ili više klasa
- Po svim ovim grupiranjima mogu se povući razna izvješća;
- Mogućnost obračuna nabavne cijene s neograničenim brojem zavisnih troškova;
- Mogućnost zadavanja minimalne i preporučene cijene artikla (korisno gdje je prodavačima dozvoljeno davanje popusta, da im se postave granice);
- Preuzimanje (kopiranje) stavki iz jednog dokumenta u drugi dokument (smanjuje bespotrebno prepisivanje);
- Konta robe na skladištu mogu se zadavati od razine namjene artikla, preko vrste i podvrste artikla, pa sve do razine pojedinačnog artikla.

Dokumenti skladišta omogućavaju potpuno praćenje svih tokova robe, kao i tko je kada rukovao s njom.

Svi dokumenti skladišta mogu se automatski proknjižiti u financijske, prema shemi knjiženja kako ju je definirao kupac, bez angažiranja knjigovođe.

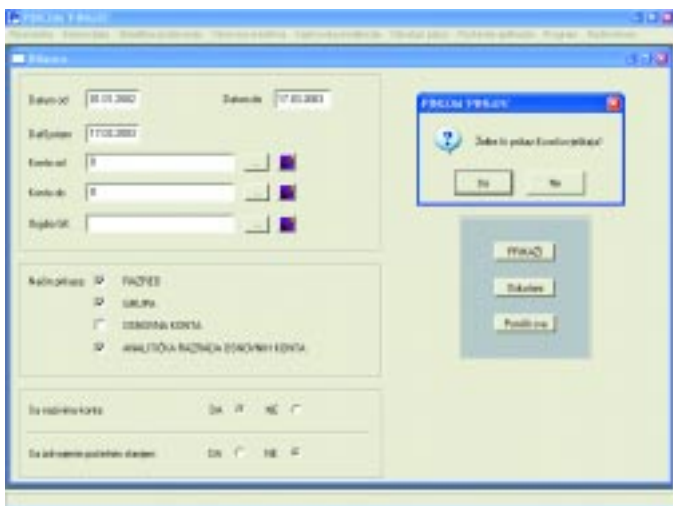
## ■ KOMERCIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Iz komercijalnog odjela omogućen je uvid i automatsko preuzimanje dokumenata robno-materijalnog poslovanja, kao i povezivanje skladišnih dokumenata s financijskim dokumentima, fakturama, ugovorima ili narudžbama.

Komitenti mogu biti istovremeno i kupci i dobavljači, ili samo jedno od toga, ovisno od međusobnih poslovnih odnosa.

Odnosi s komitentima mogu se zapisati u obliku predefiniраниh ugovora, i na osnovu takvih ugovora moguća su automatska fakturiranja komitentima. Potpuno financijsko praćenje poslovanja omogućeno je kroz sljedeće segmente:

- Odnosi s komitentima
  - KUF / KIF
  - Automatsko i ručno zatvaranje stavki / Izvodi otvorenih stavki
  - Ugovori



- Blagajničko poslovanje
- Financijsko knjigovodstvo
- Izvješća (Operativna i Menadžerska)
- Izvješća za završni račun (Bilanca stanja, Bilanca uspjeha,...) s mogućnošću eksporta u MS Excel
- Praćenje trebovanja, zahtjeva za ponudom, ponuda i narudžbi
- Bonitet komitenata

Omogućeno je vođenje glavne knjige po valuta-  
ma, uz automatski obračun i knjiženje tečajnih  
razlika.

**Na prelasku u novu godinu nema čekanja da  
se proknjiže stare stavke, nego je osiguran  
kontinuitet rada i u novoj godini.**

**Početna stanja se formiraju kada se napravi  
završni račun, što može biti bilo kada u go-  
dini.**

**Kreiranje početnih stanja je automatizirano,  
a definira se na razini konta, po organiza-  
cijskim dijelovima, po komitentima, po bro-  
jevima dokumenta (fakture/računa) i valuta.**

The screenshot displays the 'PRICINA VIBROF' software interface with the following sections:

**Uvodna stranica**  
 Priloga: Generalna Bilanconsobitna: Osnovna sredstva: Udaljena sredstva: Osnovni plac: Posredni placovi: Program: Sadržaj:...

**Uvodna stranica**  
 BROJ FAKTURE: 194/2003  
 Osnovni broj fakture

**KLIF / KUP**

Sl. br.	Sl. br.	Broj fakture	Dat. fakture	Matični br.	Komitent	Broj promjena	Val.
1	1	194/2003	19.12.2003	20040303	VIBRO PLUS d.o.o.	01/12/2003	604
2							
3							

**KNJIŽENJE**

Sl. br.	Konto	Val.	Dug. ili	Matični br.	Postotak	Dat. dokumenta	Dat. fakture	Broj dokumenata
1	140000	604	3			19.12.2003	19.12.2003	
2	2800	604	3			19.12.2003	19.12.2003	
3	340000	604	3	20040303	VIBRO PLUS d.o.o.	19.12.2003	19.12.2003	194/2003
4	341000	604	3	43000040	INTEKST d.o.o.	19.12.2003	19.12.2003	194/2003
5	341200	604	3	3000010004	Intex	19.12.2003	19.12.2003	194/2003

**DOKUMENTI SKLADISTA**

Sl. br.	Sl. broj	Dokument	Broj dokumenta	Datum	Dug. ili	Matični br.	Komitent	Sl.
1	194	Fakture	194/12/2003	19.12.2003	3	20040303	VIBRO PLUS d.o.o.	040
2								

**UGOVORI**

Sl. br.	Ugovor	Dug. ili	Matični br.	Komitent	Tag. lista	NP	Val. od	Val.
1	194/2003	3	20040303	VIBRO PLUS d.o.o.	604	604	19.12.2003	21.12.2003
2								

## ■ KADROVSKA EVIDENCIJA I OBRACUN PLACE

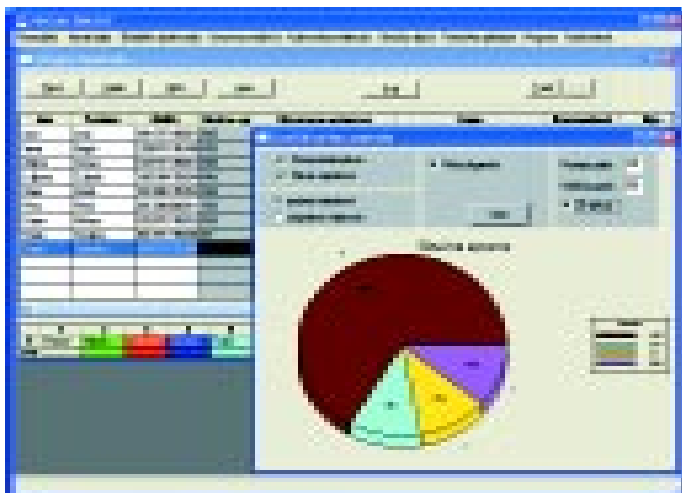
Omogućuje praćenje djelatnika od prijave na natječaj, njegovo napredovanje i stručno usavršavanje, do prestanka radnog odnosa.

Također omogućuje obračun plaća na osnovu evidencije o korištenju radnog vremena (šiht liste), automatsko vođenje naknada, obustava i administrativnih zabrana.

Na kraju godine automatski se formira M4 obrazac i rekapitulacija koja se dostavlja nadležnim fondovima.

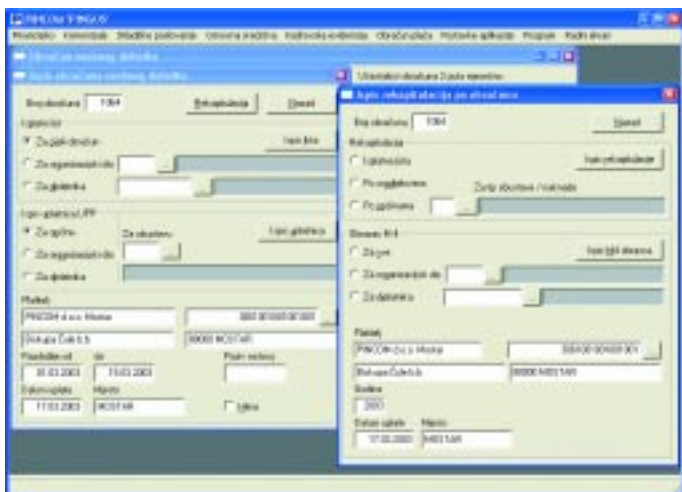
Svaki obračun plaće može se prvo provjeriti, promijeniti parametri obračuna i izvršiti ispravke, pa tek onda odobriti knjiženje i isplatu.

Nakon obračuna automatski se pripremaju specifikacije uplata za banke, koje obuhvaćaju neto plaće i otplate kredita ili druge obustave.



Omogućen je ispis svih potrebnih naloga za plaćanja proistekla iz obračuna plaća, na propisanim obrascima.

Gotov obračun automatski se knjiži u Glavnu knjigu po unaprijed definiranim shemama knjiženja.



## ■ OSNOVNA SREDSTVA

Evidencija osnovnih sredstava, s tehničkom karticom osnovnog sredstva.

Mogućnost automatskog dodjeljivanja inventurnih brojeva.

Praćenje osnovnih sredstava po lokacijama gdje su na upotrebi, organizacijskim dijelovima i po djelatnicima, ako ima potrebe za tim.

Praćenje garantnih rokova, kvarova i popravaka osnovnih sredstava.

Obračun amortizacije i automatsko knjiženje obračuna amortizacije po shemi knjiženja kako je definira kupac.

## ■ **PODRŠKA I SERVIS**

PINGOS je napravljen na Client/Server arhitekturi i objedinjuje najnoviju hardversku, softversku i internet tehnologiju:

- INFORMIX 9.3 database server
- Najnoviji razvojni alati (PANTHER 4.5)
- Grafičko sučelje
- Uvezanost sa najpoznatijim programskim paketima (MS Office, IBM Lotus)

Sustav PINGOS integrira se, prema korisnikovim zahtjevima i potrebama, u cjelovito poslovno rješenje dogovorenom dinamikom.

Podrška i servis su elementi kojima PINCOM daje vrlo velik značaj.

Podršku kupcima pružamo u tri faze:

- prije instalacije sustava – snimka postojećeg stanja, konzalting i priprema infrastrukture i podataka za sustav,
- u tijeku instalacije sustava – konzalting i obuka korisnika,
- za života sustava – konzalting, izmjene i dopune sustava.

**Sustav PINGOS je od temelja rađen tako da se maksimalno prilagođava Vama, vašoj organizaciji i načinu vašeg poslovanja. Uz to što zadovoljava sve zakonske zahtjeve za knjigovodstvom, sustav PINGOS posebno je prilagođen svim strukturama menadžmenta poduzeća kako bi menadžeri u svakom trenutku imali potpuni uvid u sve bitne aspekte poslovanja tvrtke.**

### **Pincom d.o.o.**

Društvo za informatičku i komunikacijsku djelatnost  
Biskupa Čule b.b. (Spajalica III. kat), 88000 Mostar  
Tel./fax: + 387 36 327 399, e-mail: [info@pincom.net](mailto:info@pincom.net)  
[www.pincom.ba](http://www.pincom.ba)      [www.pincom.net](http://www.pincom.net)

### **Podružnice:**

Grbavička 2, 71000 Sarajevo, tel./fax: + 387 33 612 422  
Grčka b.b., 51000 Banja Luka, tel./fax: + 387 51 222 120  
Rate Dugonjića 11, 75000 Tuzla, tel./fax: + 387 35 265 650